

IPERKA

Die Projektmethode **IPERKA** geht davon aus, dass jedes Projekt in sechs Phasen gegliedert werden kann, in denen bestimmte Schritte zu unternehmen, bestimmte Tätigkeiten auszuführen und typische Fragen zu beantworten sind.

In der folgenden Tabelle werden die einzelnen Phasen, Schritte, Tätigkeiten und Fragen der Projektmethode IPERKA zusammengefasst.

Phase	Schritte	Tätigkeiten
		Fragen
1	Informationen beschaffen	- Sie klären, was der Auftraggeber genau möchte. - Sie beschaffen alle notwendigen Informationen und werten sie aus.
		- Wie lautet der Auftrag? - Was sind die Vorgaben? - Welche Infos muss ich beschaffen? - Was ist mein Ziel? - Welche Kenntnisse muss ich mir aneignen?
2	Planen	- Sie planen das Projekt (benötigte Ressourcen, Zeitplan mit Meilensteinen, Kosten). - Sie schlagen Verantwortlichkeiten vor. - Sie legen das Ziel (Konzept) und den Lösungsweg (Vorgehensplan) fest. - Sie schlagen Lösungsvarianten vor. - Sie legen fest, welche Entscheidungen wann gefällt werden. - Sie vereinbaren die Kriterien für den erfolgreichen Abschluss.
		- Welche Aufgaben sind zu lösen? - Wie lässt sich das Projekt realisieren? - Wo liegen eventuelle Probleme?
3	Entscheiden	- Sie vergleichen die Varianten. - Sie entscheiden sich für eine Lösung. - Sie legen die Kriterien für die Qualität des Produktes fest. - Sie verteilen die Zuständigkeiten und Arbeitspakete zusammen mit dem Chef und den Beteiligten. - Sie klären ab, wer entscheidet.
		- Macht meine Idee Sinn? - Kann ich mein Vorhaben fortsetzen? - War macht was? Wer ist für was verantwortlich? - Ist die notwendige Infrastruktur vorhanden? - Kann ich die Verantwortung tragen?
4	Realisieren	- Sie beginnen mit der Umsetzung. - Dabei arbeiten sie genau nach Plan.
		- Arbeiten wir gut? - Sind wir im Zeitplan? - Weiss ich, wie ich vorgehen muss, wenn ein Problem auftaucht?
5	Kontrollieren	- Sie arbeiten nach dem Vorgehensplan. - Sie haben ein Auge auf den Zeitplan und die Meilensteine. - Sie arbeiten mit den vereinbarten Kontrollinstrumenten.
		- Habe ich mein Ziel erreicht? - Sind die Arbeiten vollständig ausgeführt?
6	Auswerten	- Sie schauen auf das Projekt zurück und werten ihre Erfahrungen aus. - Sie machen sich Gedanken über das nächste Projekt.
		- Welche Probleme wurden gelöst? - Was war erfolgreich? - Was muss verbessert werden?